

## Komplexe Informationen wirkungsvoll aufbereiten und darstellen

### Zielgruppe:

- » Alle MitarbeiterInnen, die umfangreiches Datenmaterial für ihre Zielgruppe aufbereiten und verständlich darstellen müssen

### Ihr Nutzen:

- » Sie lernen die wesentlichen Inhalte herauszufiltern und aufzubereiten
- » Sie erlernen eine gute Strukturierung und Darstellung von Zahlen und Daten
- » Sie lernen, wie Sie Ihre Zielgruppe durch die Art Ihrer Präsentation beeinflussen können

### Seminarinhalte:

- » Analyse der Zielgruppe, Auftragsklärung, Zielsetzungen definieren
- » Meilensteine der Vorbereitung
- » Bedeutung der Sprache
- » Möglichkeiten der Beeinflussung der Zielgruppe durch die Art der Präsentation
- » Roter Faden
- » Werkzeuge der Strukturierung:
  - » Texte kurz, klar und verständlich aufbereiten
  - » Übersichtliche Darstellung von Zahlen und Tabellen
  - » Einsatz von Diagrammen
  - » Visualisierung von Abläufen, etc.
  - » Wirkung von Bildern und Grafiken

### Internes Seminar:

- » Dauer: 1 Tag