

Laterale (informelle) Führung

Führen ohne direkte Weisungsbefugnis

Zielgruppe:

- » Alle MitarbeiterInnen, die Führungsaufgaben wahrnehmen, diese aber nicht formell übertragen bekommen haben.

Ihr Nutzen:

- » Sie erkennen Ihre persönliche Führungsverantwortung, die sich anhand Ihrer Kompetenzen und Erfahrungen im Team ergibt
- » Sie reflektieren Ihre(n) Führungsstil(e) im beruflichen Alltag
- » Sie erlernen die Grundlagen situativer Führung und ihre Relevanz auch für Ihre (informellen) Führungssituationen
- » Sie wissen, wie Sie auch ohne formelle Autorität Ihre Interessen und Meinungen vertreten
- » Sie üben, wie Sie Konflikte als laterale Führungskraft lösen

Seminarinhalte:

- » Meine Rollen im Team
 - Führungsaufgaben, die sich aus meinen Rollen ergeben
 - Verantwortung , und erforderliche Fähigkeiten in meinen Rollen
 - Meine Herausforderungen
- » Führung
 - Grundlagen der Führung
 - Unterschiedliche Anforderungen bei formellen und informellen Führungssituationen
 - Meine Ansätze in Führungssituationen
 - Situative Führung - Erkennen unterschiedlicher Typen von Mitarbeitern und unterschiedlichen Situationen, sowie darauf abgestimmtes Verhalten
- » Führungswerkzeuge für informelle Führungskräfte
 - Unterscheiden von Wahrnehmung und Interpretation
 - Feedback - Lob und Kritik richtig äußern
 - Konfliktlösungsstrategien
- » Arbeiten im Team
 - Erkennen von Teamphasen und -rollen
 - Rangdynamik nach Raul Schindler
 - Phasen der Teamentwicklung nach Tuckmann

Internes Seminar:

- » Dauer: 2 Tage

Wird gerne kombiniert mit:

- » Vom Mitarbeiter zur Führungskraft
- » Führungskompetenz Basics